

PROGRAMME PREVISIONNEL DEVENEZ ACCOMPAGNATEUR VAE

PREMIER JOUR

Introduction : Présentation du dispositif VAE, Evolution du cadre juridique de Validation des Acquis de l'Expérience.

Le déroulement d'une démarche vae :

- L'information, le conseil et l'orientation. Le Retrait du dossier de recevabilité de la demande.
- La Constitution du dossier de recevabilité.
- La réalisation du dossier de présentation de l'expérience.

Les conditions d'accès à la vae

- Les principaux organismes certificateurs.
- Les certifications accessibles, Les certifications les plus demandées.

Le candidat à la VAE

- Les différents profils de candidats.
- Les attentes des candidats.

l'accompagnateur guide

- Son rôle, sa posture, les écueils à éviter,
- les vigilances à adopter lors de la pratique de l'accompagnement.

DEUXIEME JOUR

Présentation des étapes de l'accompagnement vae

- L'accueil.
- La contractualisation
- L'exploration du parcours.
- L'exploration et choix des activités en rapport avec le référentiel.

La présentation des outils et méthodes et procédures.

Les Outils De L'accompagnateur

- Lien entre le référentiel métier et le référentiel de formation.
- Le retour sur parcours
- L'autobiographie raisonnée réalisée par le candidat.
- Présentation de l'Entretien d'explicitation de Pierre Vermesch.

L'expérience professionnelle

- Légitimité du Candidat.
- La construction de l'expérience professionnelle du candidat

Débat et exercices pratiques sur différents référentiels

- Le référentiel de compétences du diplôme et l'expérience du candidat, (prescrit et réalisé)

TROISEME JOUR (LE LIVRET 2)

Définition des différents termes et concepts du livret N°2

L'organisation

- Définition de l'Organisation
- L'Organisation (réflexion : différences entre l'organisation et la foule)
- Le traitement de l'information dans l'organisation
- Comment apporter les preuves de ses compétences dans la partie organisation

QUATRIEME JOUR (LIVRET 2)

L'emploi

- Les composantes de l'emploi, les niveaux d'emploi,
- les exigences des niveaux d'emploi. L'emploi opérationnel, L'emploi fonctionnel et ou l'emploi stratégique
- La Formalisation de l'emploi les fiches de poste
- Comment apporter les preuves de ses compétences dans la partie emploi

L'activité

- Définition de l'activité. Composante de l'activité.
- Déroulement de l'activité.
- Découpage et planification de l'activité. (Exercice avec Réseau Pert.).
- Comment apporter les preuves de ses compétences dans les fiches activités

CINQUIEME JOUR MATIN

Le jury VAE,

- Sa composition, ses obligations, ses attendus.
- Conseils pour la préparation de l'entretien
- Simulation jury VAE.

La Post VAE

Comment gérer l'après VAE en cas de réussite totale, partielle ou en cas d'échec

Les possibilités de prise en charge financière en fonction des différents publics

- Dans l'Entreprise : Le congé VAE, le DIF, le CIF, le Plan formation.

CINQUIEME JOUR APRES MIDI

les outils périphériques à l'accompagnement VAE

- La charte de l'accompagnement VAE.
- La convention tripartite, Le contrat d'accompagnement.
- Les attestations de présence,
- Synthèse
- Evaluation de la formation